

ОБЈАВЉЕНО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ

14. 11. 2022.



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ**

Београд, Влајковићева 3

Број: 021-01-4/2022-05

Датум: 10. новембар 2022.

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/1430/18 – др.закон и 47/18), потпредседник Владе и министар културе доноси

**ДИРЕКТИВУ**  
**О АНГАЖОВАЊУ ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА**

**Члан 1.**

Овом Директивом уређује се начин и поступак ангажовања лица по основу уговора ван радног односа у Министарству културе ( у даљем тексту: Министарство) и то:

- Врсте ангажовања ван радног односа;
- Поступак ангажовања ван радног односа;
- Својства лица ангажованих ван радног односа;
- Прелазне и завршне одредбе.

**Члан 2.**

Рад ван радног времена у Министарству је рад лица ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима и пословима по основу уговора о делу, а који су уређени чл. 197., 198. и 199. Закона о раду ( „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17, 95/18 – др. пропис).

**Члан 3.**

Привремени и повремени послови су послови који нису систематизовани као стална радна места у Министарству и који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години.

Министарство може са истим лицем да закључи више уговора о привременим и повременим пословима у једној календарској години, под условом да су у питању различити послови.

Уговор о привременим и повременим пословима може се закључити са:

- незапосленим лицем;
- запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена;

- корисником старосне пензије и
- лицем које је члан омладинске или студентске задруге у складу са прописима о задругама.

#### Члан 4.

Једно лице може да ради најдуже 120 радних дана на једном послу, а по завршетку тог посла, може да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова на другом месту, уколико се за тим укаже потреба и испуне сви други услови.

#### Члан 5.

Уговор о обављању привремених и повремених послова закључује се у писаном облику и обавезно садржи:

- основне податке извршиоца посла као и наручиоца посла, датум закључења, врсту и опис послова који су предмет уговора, период на који се уговор закључује, место и начин извршења посла, висину накнаде за обављени рад, уплату доприноса за обавезно социјално осигурање, разлоге услед којих се може отказати уговор и пре истека рока на који је закључен.

#### Члан 6.

Лицима која обављају послове по основу уговора о привременим и повременим пословима припада исплата накнаде трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада, као и накнада трошкова упућивања на службени пут.

Лица која обављају послове по основу уговора о привременим и повременим пословима немају право на накнаду одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад (боловање) или спречености и дужна су да у року од 24 сата од дана настанка неспособности за рад или спречености за рад обавесте непосредног руководиоца.

Министарство сноси обавезу пријаве на обавезно пензијско и инвалидско осигурање, као и обавезу уплате доприноса у смислу одредаба Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

Лица која су ангажована по основу уговора о делу могу се изузетно упутити на службени пут због потреба обављања одређених послова и имају право на накнаду трошкова упућивања на службени пут.

#### Члан 7.

Уговор о делу, као облик рада ван радног односа је уговор који се у писаном облику закључује са одређеним лицем ради обављања послова који су ван делатности послодавца и који имају за предмет самостално извршење одређеног интелектуалног или физичког посла.

#### Члан 8.

Битни елементи уговора о делу су поред основних података о наручиоцу и извршиоцу посла, датум закључења, опис конкретног посла који је извршилац дужан да изврши у одређеном року за потребе наручиоца, висина накнаде и рок за њену исплату, податак да ли се уговор закључује са запосленим или незапосленим лицем.

Уговор о делу може да садржи и друге елементе као што су: обавезе наручиоца у погледу предаје потребног материјала, право наручиоца да надзире извршење посла,

издавање потврде о обављеним пословима, подношење извештаја од извршиоца о обављеном послу, услове и разлоге за раскид и слично.

#### Члан 9.

Лица која обављају послове по основу уговора о делу имају права из обавезног социјалног осигурања у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању и Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

#### Члан 10.

Лица која обављају послове по основу уговора о привременим и повременим пословима и по основу уговора о делу немају својства запослених лица јер не заснивају радни однос.

#### Члан 11.

Ангажовано лице је дужно да:

- редовно долази на посао уколико се обавља у просторијама Министарства;
- доставља извештаје о свом раду у роковима утврђеним уговором;
- савесно обавља послове.

#### Члан 12.

Министарство може отказати уговор ангажованом лицу у случају престанка потребе за обављањем послова које оно врши, о чему је дужан да га благовремено обавести, као и уколико ангажовано лице не поступи у складу са својим обавезама.

Министарство може отказати уговор ангажованом лицу и без отказног рока у случају:

- давања нетачних података;
- неизвршења, несавесног, неблаговременог и немарног извршавања послова;
- ометања осталих запослених у раду;
- одбијања извршења послова по налогу непосредног уководиоца;
- одавања пословне тајне;
- прикривања извршене повреде уговорне обавезе односно причињене штете;
- неоправдано изостајање са уговорених послова три узастопна дана или пет радних дана са прекидима у току извршења уговорених послова;
- изазивања нереди или туче у току рада;
- недоличног понашања;
- фалсификовање докумената;
- присвајања имовине Министарства.

#### Члан 13.

Ангажовано лице може отказати уговор у форми писане изјаве, са отказним роком од 15 дана.

#### Члан 14.

Ангажовано лице је одговорно за штету коју приликом извршења посла намерно или крајном непажњом проузрокује Министарству.

Ангажовано лице које у току извршења посла, намерно или из крајње непажње или незаконитим или неправилним радом, проузрокује штету трећем лицу дужно је да исту надокнади оштећеном.

### **ПОСТУПАК АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА**

#### Члан 15.

Поступак ангажовања лица ван радног односа покреће се расписивањем јавног позива за формирањем референтне листе лица која испуњавају услове за ангажовање, на интернет страници Министарства, навођењем услова за ангажовање.

Јавни позив је отворен током календарске године.

Јавни позив за формирање референтне листе лица обавезно садржи следеће услове за лица која се јављају на јавни позив:

- најмање 18 година живота;
- врста и степен стручне спреме који су потребни за извршење посла који је предмет јавног позива;
- да није осуђивано на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- поседовање знања и вештина за извршење посла који је предмет јавног позива.

Поред наведеног, јавни позив обавезно садржи врсту и предмет посла, образац пријаве, адресу наручиоца и број телефона лица задуженог за пружање информација.

#### Члан 16.

Уз одлуку о расписивању јавног позива доноси се и решење о именовању Комисије за упућивање позива, утврђивање критеријума за обављање посла који је предмет уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима.

Председник и чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у вези са лицима која су поднела пријаву.

#### Члан 17.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана достављања пријаве изврши бодовање пристигле пријаве и сачини прелиминарну референтну листу лица која испуњавају услове за ангажовање и достави свим кандидатима.

Министар утврђује коначну референтну листу лица која испуњавају услове за ангажовање.

Након утврђивања коначне референтне листе лица министар доноси одлуку о додели уговора.

Коначна референтна листа лица објављује се на интернет презентацији и огласној табли Министарства.

Министарство ће у складу са периодичним потребама ангажовати лица са коначне референтне листе.

Министарство ће у складу са организацијом рада и периодичним потребама у току календарске године ажурирати референтне листе послова и лица.

Члан 18.

Подаци о личности који се прикупљају о кандидатима у поступку јавног позива за ангажовање лица ван радног односа обрађују се и чувају у складу са Законом о заштити података о личности и Правилником о заштити података о личности у Министарству.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове Директиве престаје да важи Директива број: 021-01-8/2020-07 од 28. фебруара 2020. године.

Члан 20.

Ова Директива ступа на снагу даном потписивања.  
Директива се објављује на Огласној табли Министарства.

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И  
МИНИСТАР



Маја Токовић